



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Муниципальное образование «Закрытое административно –  
территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

15.12.2015

№ 2072

г. Железногорск

Об утверждении Положения о порядке комплектования специализированных структурных подразделений (специализированных классов) муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования

В соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 3 статьи 13 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Уставом ЗАТО Железногорск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке комплектования специализированных структурных подразделений (специализированных классов) муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (Приложение).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы администрации

С.Д. Проскурнин

**Положение о порядке комплектования специализированных структурных подразделений (специализированных классов) муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования специализированных структурных подразделений (специализированных классов) (далее - специализированные классы) муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - муниципальные образовательные организации).

Специализированные классы создаются муниципальными образовательными организациями в целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности (далее - обучающиеся).

2. В муниципальных образовательных организациях могут функционировать специализированные классы математической, естественнонаучной, инженерно-технической, творческой и физкультурно-спортивной направленности.

3. Прием или перевод обучающихся в специализированные классы осуществляется среди обучающихся ЗАТО Железногорск без учета проживания обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией, на основании индивидуального отбора, проводимого муниципальной образовательной организацией.

4. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, количестве мест, сроках и процедуре индивидуального отбора в специализированные классы, учебных предметах, по которым организовывается углубленное или профильное обучение в специализированных классах, размещается муниципальной образовательной организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), информационном стенде образовательной организации не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее - заявители) подают письменное заявление на имя руководителя организации в сроки приема заявлений, установленные муниципальной образовательной организацией.

6. В заявлении заявителя указывают следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) место проживания обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 5) специализированный класс, в который изъявляется желание быть зачислен обучающийся;
- 6) согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте муниципальной образовательной организации в сети Интернет.

7. К заявлению прилагаются следующие документы обучающихся:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность учащегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя учащегося (в случае представления документов законным представителем);
- 2) документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение учащийся, либо в случае окончания 9-го класса – копия аттестата об основном общем образовании (за исключением случаев представления заявления в организацию, в которой учащийся проходит либо завершил обучение);
- 3) в случае наличия – копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

8. Документы, представленные заявителями, регистрируются муниципальной образовательной организацией в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня предоставленных документов.

9. В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления муниципальная образовательная организация рассматривает поступившие документы и вручает уведомление в письменной форме заявителю о допуске обучающегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

10. В допуске к индивидуальному отбору отказывается:

- в случае несоответствия поданных документов пунктам 6,7 настоящего Положения;

-в случае нарушения срока приема заявлений, установленного муниципальной образовательной организацией.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться в образовательную организацию с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного муниципальной образовательной организацией.

11. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией по индивидуальному отбору (далее - комиссия) в составе не менее 5-ти человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, руководителя методического объединения (кафедры) по соответствующим профильным учебным предметам, заместителя руководителя образовательной организации, курирующего вопросы качества обучения, представителей психолого-педагогической службы образовательной организации (при наличии таковой) и представителя (ей) коллегиальных органов управления образовательной организации. Численный и персональный состав комиссии, а также порядок организации работы комиссии определяются образовательной организацией.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

13. Комиссия в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного организацией, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

14. Индивидуальный отбор обучающихся в специализированные классы осуществляется на основании оценки представленных заявителями документов при приеме и переводе в 8 - 11-е (12-й) классы до начала учебного года и при переводе в 8 - 11-е (12-й) классы в течение учебного года.

15. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки представленных заявителями документов исходя из следующих критериев:

при приеме и переводе в 8 - 11-е (12-й) классы до начала учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования,	5 за каждый предмет	15

	обеспечивающим углубленное изучение в специализированных классах		
2	Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение в специализированных классах	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5

Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими углубленное изучение в специализированных классах

4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

при переводе в 8 - 11-е (12-й) классы в течение учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Четвертные (полугодовые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Оценка «5» по учебным предметам, которые изучали	5 за каждый предмет	15

	обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение в специализированных классах		
2	Оценка «4» по учебным предметам, которые изучали обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение в специализированных классах	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл четвертных (полугодовых) оценок, исчисляемый как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими углубленное изучение в специализированных классах			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

При осуществлении индивидуального отбора в специализированные классы творческой и физкультурно-спортивной направленности также проводится оценка способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта.

16. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом

количества свободных мест в специализированных классах муниципальной образовательной организации.

17. На оставшиеся свободные места в случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение 3-х рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам направленности специализированного класса.

18. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется не более 3-х рабочих дней с момента заседания комиссии. Основанием для зачисления в специализированный класс муниципальной образовательной организации является приказ руководителя образовательной организации, изданный на основании протокола комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня проведения индивидуального отбора. В срок не позднее 7 рабочих дней после проведения индивидуального отбора приказ доводится до сведения заявителей путем размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, информационном стенде образовательной организации.

19. Прием обучающихся в специализированные классы осуществляется по результатам индивидуального отбора в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение, установленным федеральным органом исполнительной власти, а также законодательством Красноярского края и с порядком и правилами приема граждан в образовательную организацию, установленными этой организацией.

20. В случае наличия свободных мест в специализированных классах после подведения итогов индивидуального отбора организация осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

21. Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяет муниципальная образовательная организация.