

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 106 с углубленным изучением математики»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Школы № 106
с углубленным изучением математики
Рябова Е.А.
«6» _____ 2015 г.



Положение
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 106 с углубленным изучением математики»
(МБОУ Школы № 106)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 106 с углубленным изучением математики» и определяет деятельность Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 106 с углубленным изучением математики» (далее по тексту – Управляющий совет).

1.2. Управляющий совет - это коллегиальный представительный орган управления Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 106 с углубленным изучением математики» (далее – учреждение).

1.3. Управляющий совет создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия учредителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 106 с углубленным изучением математики» (далее по тексту - учреждение). Решение учредителя основывается на добровольной инициативе учреждения. Инициатива оформляется решением общешкольной конференции, приказом директора МБОУ Школы № 106.

1.4. Директор учреждения наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Управляющего совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе учреждения.

1.5. Директор учреждения ответственен за организацию, управление и руководство повседневной деятельностью учреждения. Осуществляя непосредственное управление данным учреждением, директор действует в соответствии с решениями Управляющего совета и на основе разграничения полномочий между директором и Управляющим советом.

2. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. В состав Управляющего совета в обязательном порядке входят:

- директор школы;
- представители от родителей (законных представителей обучающихся);
- представители от педагогических работников и других работников школы;
- представители от обучающихся 9-11 классов.

В состав Управляющего совета могут входить:

- представители благотворительных организаций, поддерживающих деятельность школы (при наличии таких организаций);
- представители органов местного самоуправления муниципального образования (представители учредителя школы).

2.2. Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

3. УЧАСТНИК УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Участник Управляющего совета должен, в соответствии с интересами тех, кто его выбрал, делегировал или назначил в Управляющий совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения - производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

3.2. Участник Управляющего совета вправе посещать учреждение в любое время.

3.3. Участник Управляющего совета действует в своем учреждении, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с уставом учреждения и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника Управляющего совета.

3.4. Участник Управляющего совета может действовать от имени Управляющего совета только при наличии соответствующего письменного поручения Управляющего совета. Во всех иных случаях участник Управляющего совета действует не как полномочный представитель Управляющего совета, а как частное лицо.

3.5. Управляющий совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в Управляющем совете на период до 6 месяцев. Управляющий совет может временно отстранить своего участника только при наличии одного из следующих оснований:

3.5.1. участник от работников учреждения (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;

3.5.2. участник является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника Управляющего совета;

3.5.3. участник действовал вразрез с интересами учреждения и Управляющего совета, тем самым повредил или мог повредить репутации учреждения, Управляющего совета, участника Управляющего совета;

3.5.4. участник нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем.

3.6. Управляющий совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника:

3.6.1. оказавшегося под действием ограничений, содержащихся в положении о формировании Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 106 с углубленным изучением математики»

3.6.2. неоднократно действовавшего вразрез с интересами учреждения и Управляющего совета;

3.6.3. неоднократно нарушавшего свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем;

3.6.4. не посещающего собрания Управляющего совета.

3.7. Вопрос об исключении участника из состава Управляющего совета рассматривается на заседании Управляющего совета при полном собрании Управляющего совета. Полномочия участника Управляющего совета прекращаются со дня принятия Управляющим советом соответствующего решения.

3.8. Участник Управляющего совета имеет право выйти из состава Управляющего совета до истечения срока полномочий Управляющего совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник Управляющего совета направляет соответствующее заявление председателю Управляющего совета. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Управляющего совета.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Председателем является участник Управляющего совета, избранный на полном собрании Управляющего совета. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета.

4.2. Председатель полномочен:

4.2.1. устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета;

4.2.2. созывать по собственной инициативе, инициативе директора учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета внеплановые собрания Управляющего совета;

4.2.3. возглавлять собрания Управляющего совета и руководить участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;

4.2.4. подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего совета;

4.2.5. принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;

4.2.6. быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами управления учреждением и общественными организациями, действующими в учреждении;

4.2.7. быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), иными учреждениями и организациями;

4.2.8. принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета;

4.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего совета и директору учреждения.

Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное собрание Управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.4. Группа участников Управляющего совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Управляющего совета с требованием созыва полного собрания Управляющего совета по вопросу отставки действующего председателя.

5. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Заместителем председателя является участник Управляющего совета. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета.

5.2. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

5.3. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Управляющего совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

6. СЕКРЕТАРЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании Управляющего совета директором учреждения. Участники Управляющего совета вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий совет утверждает секретаря.

6.2. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Управляющего совета.

6.3. Для выполнения своей задачи секретарь:

- 6.3.1. организует созыв собраний Управляющего совета;
- 6.3.2. обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- 6.3.3. отвечает за наличие протоколов собраний;
- 6.3.4. контролирует своевременность исполнения решений Управляющего совета;
- 6.3.5. обрабатывает почту Управляющего совета;
- 6.3.6. представляет необходимую информацию участникам Управляющего совета.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Управляющий совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы Управляющего совета) для последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в учреждении ребенка.

7.2. Управляющий совет наделяется полномочиями как коллегиальный орган.

7.3. Управляющий совет полномочен:

7.3.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития учреждения (ежегодно).

7.3.2. Утверждать:

- программу развития учреждения.

7.3.3. Согласовывать:

- календарный учебный график (ежегодно);
- годовой план работ учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- положение о поощрении учащихся учреждения;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий;
- положение о порядке оказания учреждением платных услуг;
- и иные положения, не противоречащие установленному действующему законодательству.

7.3.4. Содействовать:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

7.3.5. Заслушивать:

- отчет о результатах самообследования.

7.3.6. Рассматривать:

- вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;

- жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;

- иные важные вопросы деятельности, отнесенные к компетенции на основании положения об Управляющем совете.

7.3.7. Вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений учреждения и прилегающей к ним территории;

- о кандидатуре вновь назначаемого директора учреждения;

- о стимулирующих выплатах директору учреждения.

7.4. Компетенция Управляющего совета закрепляется в уставе учреждения.

8. СОБРАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

8.1. Управляющий совет действует на основании собственного плана работы на текущий учебный год. Заседания Управляющего совета созываются председателем по плану работы Управляющего Совета, но не реже 2 раз в год.

8.2. По мере необходимости могут созываться внеплановые собрания Управляющего совета. Правом созыва внепланового собрания обладает председатель Управляющего совета. В случаях временной невозможности исполнения председателем полномочия созыва внепланового собрания или по поручению председателя внеплановое собрание созывает заместитель председателя. Основанием для созыва внепланового собрания может быть инициатива председателя, инициатива директора школы, инициатива представителя учредителя или инициатива группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников).

8.3. На собрания Управляющего совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообществ.

8.4. Полные собрания участников Управляющего совета являются основной формой существования и работы Управляющего совета.

8.5. Осуществить выборы или отставку председателя Управляющий совет правомочен осуществить только в полном составе.

8.6. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 3/4 от общего числа участников.

8.7. Собрание Управляющего совета не проводится, если нет кворума.

8.8. Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Управляющего Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

8.9. Управляющий совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Управляющего совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Управляющим советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют участники и

персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

8.10. Участник Управляющего совета может принять решение не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае, он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

8.11. Участники не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Управляющем совете.

8.12. Если присутствующий на собрании участник принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

8.13. На собрании Управляющего совета обязательно ведется протокол, который хранится в делах учреждения.

8.14. Решения Управляющего совета являются школьными локальными актами, обязательными для исполнения директором и работниками учреждения, обучающимися и их членами их семей.