

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 106


Е.А. Рябова

Приказ № 71 ПД от «16» марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 106 с углубленным изучением математики»

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет является коллегиальным, консультативным, общественным, профессиональным органом.
- 1.2. Состав методического совета утверждается приказом директора

2. Цель деятельности методического совета.

Организация и координация усилий различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, методической учебы педагогических кадров.

3. Задачи деятельности методического совета.

- 3.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности и ее результативности, моделирование системы повышения профессиональной компетентности педагогов.
- 3.2. Поиск, разработка и освоение новых педагогических и образовательных технологий, форм организации образовательной деятельности, средств и методов преподавания.
- 3.3. Создание и координация работы творческих групп, школьных методических объединений учителей.
- 3.4. Анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значение для развития школы.
- 3.5. Изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- 3.6. Обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4. Содержание деятельности методического совета.

- 4.1. Формулирует цели, задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы педагогических кадров на основе диагностики состояния методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности.
- 4.2. Организует разработку и корректировку концепции образовательной деятельности в соответствие с основными направлениями школы и её развития.
- 4.3. Анализирует состояние и результативность работы методической службы школы.
- 4.4. Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку её результатов.
- 4.5. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.
- 4.6. Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального совершенствования.

- 4.7. Вносит предложения по созданию творческих групп.
- 4.8. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансами, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе.
- 4.9. Иницирует и осуществляет комплексные исследования в школе.
- 4.10. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.
- 4.11. Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 4.12. Оценивает деятельность членов педагогического коллектива.
- 4.13. Рассматривает контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации и рекомендует к утверждению директором Школы

5. Организация работы методического совета.

- 5.1. Членами методического совета могут быть директор, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, передовые педагоги.
- 5.2. Председатель методического совета выбирается членами совета. Его кандидатура согласовывается с администрацией школы и назначается приказом директора школы.
- 5.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.
- 5.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).